

NORDIC MARINE THINK-TANK

Vedtægter¹

1. Navn, sammensætning og hjemsted

1. Tænketankens navn er Nordic Marine Think-Tank.
2. Tænketanken er et netværk af personer i de nordiske lande med erfaring i hav- og fiskerispørgsmål og i internationalt fiskerisamarbejde fra forvaltning, erhverv og forskning.
3. Hjemstedet er p.t. København

2. Idégrundlag

1. Havene og deres økosystemer skal være sunde og afleveres til vores efterkommere i samme eller bedre tilstand, end vi fik havene fra vores forfædre.
2. Udnyttelsen af havenes levende ressourcer skal være bæredygtig og ske på en sådan måde, at ressourcerne fremover kan bidrage til samfundets velfærd.
3. Udnyttelsen af fisk og andre levende ressourcer er en ret og pligt, der skal bevares indenfor rammerne af ansvarlighed og bæredygtighed.
4. Den samlede nordiske kompetence på havmiljø og marin forvaltning repræsenterer en betydelig ressource. En bedre udnyttelse af denne kompetence vil kunne bidrage til en bedre kvalificeret og mere nuanceret offentlig debat. Dette kan højne kvaliteten af de demokratiske beslutninger, som ligger til grund for landenes marine politik og forvaltning.

3. Formål

1. Tænketankens idégrundlag skal realiseres ved at opnå en bedre oplyst offentlig debat og mediedækning af spørgsmålene om havenes tilstand, den bæredygtige udnyttelse af havenes levende ressourcer, herunder fiskeriernes rolle. Tænketanken vil beskæftige sig med alle relevante forhold for havenes tilstand.
2. Tænketanken skal være et forum for faglig debat, læring og dialog og skal udvikle deltageres faglige kompetencer.
3. Tænketanken skal bidrage til debatten på et sagligt og velfunderet videnskabeligt grundlag og påpege nødvendige facts, når debatten ikke lever op til god skik og standard.
4. Tænketanken skal arbejde for formålet blandt andet ved at deltage i den offentlige debat, i aviser og elektroniske medier, afholde og deltage i høringer, konferencer mv., udføre analyseopgaver, notater og rapporter og orientere via eget website.

4. Virksomhed

1. Tænketanken er en selvejende frivillig forening registreret i Erhvervsstyrelsen i Danmark. Tænketanken er uafhængig af økonomiske sektorinteresser, politiske organisationer, offentlige myndigheder, private institutioner og virksomheder.
2. Med sit nordiske udgangspunkt vil tænketanken hente inspiration især i nordiske erfaringer med hav- og fiskeriforvaltning.

¹ Vedtaget på den ordinære Generalforsamling den 1. maj 2013.

NORDIC MARINE THINK-TANK

3. Tænketanken kan på eget initiativ aktivt deltage i diskussioner om aktuelle emner. Endvidere henter Tænketanken inspiration i dialog med erhvervene, forskere og forvaltere og søger med baggrund heri at stimulere den offentlige debat.
4. Tænketanken kan påtage sig opgaver fra eksterne opdragsgivere. Sådanne opgaver vil blive løst inden for rammerne af tænketankens idégrundlag og formål. Opgaverne kan eksempelvis være skriftlige udredninger og artikler, at arrangere seminarer, dialoger og organisere side-events i internationale fora.

5. Medlemmer

1. Personer, der deler tænketankens idégrundlag og formålsbeskrivelse kan optages som personlige medlemmer af tænketanken. Bestyrelsen godkender optagelsen. Medlemmer er repræsenteret i personlig kapacitet. Medlemskontingent fastsættes af generalforsamlingen.
2. Støttemedlemmer kan være institutioner, organisationer, virksomheder og personer, der deler tænketankens idégrundlag. Bestyrelsen godkender optagelsen. Støttemedlemmer betaler kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen. Støttemedlemmer har observatørstatus på generalforsamlingen, de har taleret, men ikke stemmeret bortset fra ved afstemninger i forbindelse med fastsættelse af kontingent for støttemedlemmerne. Støttemedlemmer kan ikke være bestyrelsesmedlemmer.
3. Bestyrelsen kan ekskludere medlemmer eller støttemedlemmer, der udtaler sig på tænketankens vegne uden bemyndigelse. Det ekskluderede medlem kan forlange eksklusionen forelagt den første ordinære generalforsamling, der træffer afgørelse om eksklusionens gyldighed med almindelig stemmeflerhed ved skriftlig afstemning.
4. Arbejde, der udføres for tænketanken (fagligt eller administrativt), er frivilligt og ulønnet. Omkostninger forbundet med sådant arbejde refunderes af tænketanken efter aftale.
5. I særlige tilfælde og efter aftale kan arbejdet honoreres ved f.eks. løsning af kontraktopgaver og andre eksternt finansierede projekter, som tænketanken udfører. Tænketanken kan beregne en rimelig overhead for opgaver, der udføres i tænketankens navn.
6. Medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser. Det gør alene foreningens formue.

6. Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er tænketankens øverste organ.
2. Generalforsamlingen mødes én gang om året. Generalforsamlingen indkaldes med angivelse af den foreløbige dagsorden af bestyrelsen med 1 måneds varsel. Medlemmer og støttemedlemmer kan senest 14 dage inden generalforsamlingen indsende forslag til bestyrelsen til behandling på generalforsamlingen.
3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt motiveret krav herom. Generalforsamlingen er kun gyldig, hvis 3/4 af underskriverne giver møde. Generalforsamlingen afholdes senest en måned efter modtaget krav og indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden og med en uges varsel.
4. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mindst 10 medlemmer er til stede eller deltager via videolink. Generalforsamlingens beslutninger tages ved konsensus eller

NORDIC MARINE THINK-TANK

ved afstemning, når konsensus ikke opnås. Beslutninger ved afstemning tages med almindelig majoritet.

5. Lovlig stemme kan afgives af tilstedeværende medlemmer eller i henhold til en gyldig fuldmagt.
6. Afstemningen sker skriftligt, såfremt blot et af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.
7. Fraværende medlemmer kan stemme ved en skriftlig fuldmagt. Fuldmagten skal indeholde navn og adresse på den, der overdrager sin stemmeret, og på den, der har fuldmagt til at stemme på det fraværende medlems vegne.
8. Fuldmagten skal være bestyrelsen i hænde senest 3 (tre) dage, før generalforsamlingens afholdelse og sendes til bestyrelsen pr. post eller elektronisk.
9. Generalforsamlingens dagsorden omfatter blandt andet:
 - 1) Valg af dirigent og referent
 - 2) Godkendelse af dagsordenen, dens rettidige udsendelse og indsendte fuldmagter
 - 3) Forelæggelse af årsberetning til godkendelse
 - 4) Forelæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse
 - 5) Forelæggelse af arbejdsplan og budget for det kommende år, herunder kontingent for medlemmer og støttemedlemmer med henblik på godkendelse
 - 6) Behandling af indkomne forslag
 - 7) Valg af bestyrelse
 - 8) Valg af revisor
 - 9) Eventuelt.
10. Vedtægtsændringer skal godkendes af generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.
11. Beslutning om opløsning af Nordisk Marin Tænketank vedtages med $\frac{3}{4}$ majoritet blandt de fremmødte til en generalforsamling, som er indkaldt med dette formål. Hvis majoritet ikke opnås på den generalforsamling, der får forelagt forslaget, afholdes en ny, eventuelt ekstraordinær generalforsamling, som er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte. For vedtagelse kræves, at 2/3 af de fremmødte stemmer for.

7. Bestyrelse

1. Bestyrelsen består af mindst fem medlemmer. Det bestræbes, at bestyrelsen er bredt sammensat med hensyn til geografi, alder, erfaringsbaggrund og har en rimelig balance mellem kønnene.
2. Medlemmer af bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.
3. Ved den første ordinære generalforsamling (2013) vælges mindst to medlemmer for en periode af to år og mindst tre medlemmer for en periode af ét år.
4. Bestyrelsen konstituerer sig selv, herunder udpeger selv sin formand. Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden.
5. Bestyrelsen er ansvarlig for gennemførelse af arbejdsplanen som vedtaget på generalforsamlingen og varetager tænketankens daglige anliggender, herunder

NORDIC MARINE THINK-TANK

fremskaffelse af tænketankes finansiering via arbejdsopgaver, sponsorater og støtteinitiativer.

6. Bestyrelsen udarbejder arbejdsplan og tilhørende budget for den kommende periode til forelæggelse på generalforsamlingen.
7. Bestyrelsen udpeger en kasserer/sekretariatsleder, som sørger for opkrævning af medlemskontingent og støttemedlemskontingent, forestår udbetalinger og fører regnskab. Bestyrelsen kan meddele prokura til kassereren/sekretariatslederen og fastsætter rammerne for dennes arbejde.
8. Bestyrelsen udformer en kommunikationsstrategi, som bl.a. indeholder principper og retningslinier for hvem, der kan udtale sig på tænketankens vegne. Kommunikationsstrategien godkendes af Generalforsamlingen.
9. Bestyrelsen kan, i det omfang den finder det formålstjenligt, etablere arbejdsgrupper og fastlægge deres mandat.
10. Bestyrelsen repræsenterer Nordic Marine Think-Tank udadtil. Tænketanken tegnes af formanden eller næstformanden samt mindst et bestyrelsesmedlem.
11. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger.

8. Etablering

Nordic Marine Think-Tank er etableret i København den 30. januar 2012. Etableringen er bevidnet med underskrifter af den valgte bestyrelse og den stiftende generalforsamlings dirigent og referenter den 30. januar 2012.

NORDIC MARINE THINK-TANK

København, den 30. januar 2012

Dirigent : *Oluf Jørgensen*

Referent 1 : *Ulrich Gert*

Referent 2 : *Andreas Stokholm*

BESTYRELSE:

Ulrich Gert

Hans Dahl

Jens Skotte

Per Wæver

Helle Sregsted

Sten

Toralf

Lars